

い 埼 第 51 号
平成 28 年 5 月 18 日

彩の国いきがい大学校友会連絡協議会 代議員 様

公益財団法人いきいき埼玉事務局長

「彩の国いきいきフェスティバル」への参加について（依頼）

当財団の事業の推進につきましては、日ごろ格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当財団では、今年度も 10 月 30 日（日）に「彩の国いきいきフェスティバル」を開催いたします。

つきましては、各学園連絡協議会の皆様には、高齢者の生きがいづくりと世代間交流を推進することを目的とした「子ども遊び伝承コーナー」へご参加くださるようお願い申し上げます。

なお、ご参加いただける場合は、学園連絡協議会ごとに別紙「参加申込書（とりまとめ用紙と参加個票の2種類）」を7月10日（日）までに下記あてにご提出くださるよう重ねてお願い申し上げます。

※ 申込書の提出については、郵送・持参・FAXの他に、電子メールでも受け付けいたします。

下記アドレスに「フェスティバル参加申込書希望」と記載し、送信してください。申込書書式（Word形式）を添付して返信いたします。

〒362-0812

伊奈町内宿台 6-26
埼玉県県民活動総合センター内
公益財団法人いきいき埼玉
活動支援担当（毛利、小堀）

電話：048-728-7116

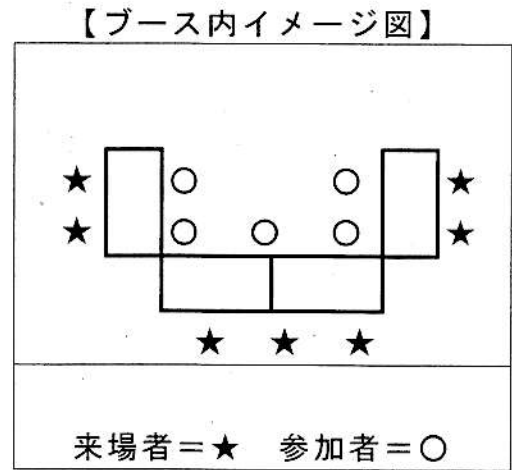
FAX：048-729-5091

E-mail：katsudo@kenkatsu.or.jp

「彩の国いきいきフェスティバル」参加要領
 (彩の国いきがい大学学園校友会連絡協議会)

1. 日 時 平成28年10月30日(日) 10:00~15:00
 (準備日 10月29日(土) 13:00~17:00)
2. 場 所 埼玉県県民活動総合センター
3. 内 容 子どもから高齢者まで世代を超えた交流を行えるものとします。
 ※例：折り紙・コマ等の作成・遊び方指導など。
4. スペース 各学園校友会連絡協議会ごとの参加スペースは、下表のとおりです。

ブースの中 で使用でき る物品	① 机：サイズ 縦60cm×横1.8m 【部屋によりサイズは異なる】
	② 椅子 ※椅子は校友会の参加者と 来場者の数を合わせた数
	② パネル：1枚 サイズ：縦1.8m×横1.2m



※ 机及び椅子は、各出展場所（セミナー室）の備品を使用していただくようになります。割り当ての出店場所内の机や椅子が必要数を上回り、余剰が出てしまう場合、他の場所へ収容することは原則できません。出店場所内で配置に工夫していただきますようお願いいたします。

5. 参加者等

各学園での催し物と参加者については、各学園校友会連絡協議会で調整し、取りまとめの上、参加申込書(①「とりまとめ用紙」と②「参加個票」の2種類)を7月10日(日)までに、公益財団法人いきいき埼玉・活動支援担当に提出してください。

6. 材料費の支払い

- ・ 参加に要した材料費（実費）は、公益財団法人いきいき埼玉で負担します
 《1学園校友会連絡協議会限度額》20,000円

また、イベント準備及びイベント開催時における駐車料金は有料となりますので、搬入・搬出に伴う駐車料金は20,000円の限度額の中でご対応ください。なお、駐車場料金精算時に領収書が発券されますので、材料費の請求時に併せてご請求ください。

- ・ 材料費は、フェスティバル終了後、所定の申請書と材料購入時の領収書、明細書を添付して請求していただきます。
- ・ 領収書の宛名は、「〇〇学園校友会連絡協議会」でお願いします。

7. その他

誠に恐縮ですが、次のことにご留意ください。

- ・ 出展する場所についてのご指定は受けられません。また、会場スペースの関係上、相部屋になることもございますので、予めご了解ください。
- ・ 材料の問題等があるかと思いますが、終了時間の15:00までは子ども遊び伝承コーナーの運営を行うようご協力ください。
- ・ 各学園で行う内容の掲示（「折り紙」・「コマ」等）は、各学園で作成の上、当日ご持参ください。掲示物は各ブースの机やパネル等に貼っていただきます（所定の場所以外には貼れませんので、ご注意ください）。
- ・ ステージ部門等に参加ご希望の方は、別途、お申込みとなります。7月1日受付開始予定（応募者多数の場合抽選）ですので、活動支援担当へお申し出ください。
- ・ 9月中旬（9月17日予定）に事前説明会を開催します。詳細は参加団体の代表者あてに別途ご案内いたします。

※ 竹トンボは、事故防止のため禁止といたします。

※ 火器使用は禁止といたします。

① とりまとめ用紙

「彩の国いきいきフェスティバル」参加申込書（平成28年度）

（ ） 学園校友会連絡協議会

総括者氏名 _____

総括者は、イベント終了後に材料費の精算を行いますので、当日イベントに参加されるグループの代表者のどなたかをお願いします。

総括者住所 〒 _____

総括者電話番号 _____ () _____ (携帯可)

メールアドレス _____

参加内容（各個票から転記してください。）	
(例：折り紙)	
1	【 名】
2	【 名】
3	【 名】
4	【 名】
5	【 名】
6	【 名】
貴校友会の 必要備品数	・テーブル 台 ・椅子 脚 ・パネル 枚 ・フック 個 （学園校友会ごとに、パネルは1枚、フック4個までご用意できます。机・椅子は全体配置の関係上、調整させていただくことがあります。）

※ 7月10日（日）までに、この参加申込書（「とりまとめ用紙」と「参加個票」）を提出してください。

② 参加個票

「彩の国いきいきフェスティバル」参加申込書（平成28年度）

この参加申込書は参加内容ごとに1枚作成し、学園ごとに取りまとめて提出してください。

() 学園校友会連絡協議会

参加内容	(例：折り紙)		
交流内容 の説明 (具体的に)			
利用数 その他	【テーブル】要・不要	*要の場合の必要台数 (台)	
	【椅子】要・不要	*要の場合の必要脚数 (脚)	
	【パネル】要・不要	*要の場合の必要枚数 (枚)	
	【フック】要・不要	*要の場合の必要個数 (個)	
	【電源】要・不要	*要の場合の必要アンペア数 (A)	
		*要の場合の電源使用機器 (例：パソコン2台)	
参加者氏名	①	②	③
(責任者を ○で囲む)	④	⑤	⑥
	⑦	⑧	⑨
	⑩	⑪	⑫
	責任者 連絡先	住所 〒 -	
	電話 (携帯可)		
	メール		

※学園ごとに取りまとめてご提出ください。また、参加個票のみの提出はできません。

〒362-0812

伊奈町内宿台 6-26 埼玉県県民活動総合センター内
公益財団法人いきいき埼玉 活動支援担当 (毛利、小堀)

電話：048-728-7116 FAX：048-729-5091

E-mail：katsudo@kenkatsu.or.jp